Emploi du temps Equipe O – 2009-2010 – 1ère période

Coordinateurs : Claudine Chevalier ; Benoît Lasnier ; Jean-Charles Pettier ; Véronique Garas ; Marie Rouillon

Mode d'emploi de l'Emploi du temps : semaine 2, du 07/09, groupe O3

MF cycle 3

	Matin 9h45-12h45	Salles
Lundi 07/09	***Préparation SF : réaliser une fiche de préparation*** **-9h45-10h30** *en collectif*, par groupe PE2 et par cycle : les incontournables et modèles de fiches. **-10h45-12h45** *travail en groupe*, MF/PE2 ; échanges à partir des observations faites en SF et construction de fiches pour le Stage filé. *Amener ses propres documents et ébauches de préparation* **Intervenants : MF/Véronique Garas /Benoît Lasnier*	

- 9h45-10h30 *en collectif*, PE2 O3, MF cycle 3 et Véronique Garas/Claudine Chevalier : **les éléments de préparation incontournables et modèles de fiches.**

Il s'agit de donner des éléments de référence aux PE2 pour qu'ils puissent commencer à comprendre ce qu'est le fait de préparer sa classe et ce que l'on entend classiquement dans le métier en tant que « fiche de préparation ».

Outils : les documents communs (cf. ci après) et les fiches de préparation que les MF peuvent montrer, chacun explicitant au besoin les particularités de ses propres choix.[1]

- 10h45-12h45 *travail en groupe*, MF/PE2[2] ; échanges à partir des observations faites en SF et construction de fiches pour le Stage filé.

Proposition : un échange sur les écrits des stagiaires concernant leurs observations dans la classe de SF (cf. document joint).

Puis travail de préparation individuelle avec aide des MF.

[1] Il peut être intéressant de comparer d'ailleurs des fiches de préparation différentes

[2] Cf. tableau de répartition. (à venir)

Mode d'emploi de l'Emploi du temps : semaine 2, du 07/09, groupe O3

MF cycle 3

Après-midi 14h-17h	Salles
Préparation du SF : exercer son autorité **-14h-14h45** *en collectif, par groupe PE2* : mise en commun des observations faites en Stage Filé. **-14h45-15h20** *en groupes, MF-SF-PE2* : échanges plus personnalisés et élaboration de mise en oeuvre pour le Stage filé. **-15h45-17h** *en groupes, MF-SF-PE2* : préparation observation gestes professionnels SPA *Amener ses propres documents* *Intervenants : MF/Jean-Charles Pettier/ Véronique Garas*	

- 14h-14h45 *en collectif*, PE2 O3, MF cycles 3 et Claudine Chevalier: ***exercer son autorité***

Il s'agit de mettre en commun les observations faites en Stage Filé et normalement consignées à partir de la fiche mise à leur disposition (cf. document joint). L'objectif est de faire un premier tour pour essayer de pointer des « savoir faire » (capacité[3]) et « savoir être » (attitude[4]) permettant au PE d'asseoir son autorité dans une classe de cycle 3.

- 14h45-15h20 *travail en groupe*, MF/PE2[5] ; échanges plus personnalisés et élaboration de mise en oeuvre pour le Stage filé.

Proposition : Echanges permettant (si possible) aux PE d'exprimer d'éventuelles doutes ou difficultés personnelles.
Recherche plus individuelle d'organisation (matérielle ou autre) permettant de prévenir toute difficulté relationnelle (y compris par rapport aux autres adultes, titulaire et collègues).

-15h45-17h *en groupes, MF-SF-PE2* : préparation observation gestes professionnels SPA

Il s'agit d'essayer d'organiser une observation efficace des stagiaires lors de la journée SPA du vendredi. (dans ma classe de MF…)

[3] En référence à la terminologie du socle commun
[4] En référence à la terminologie du socle commun
[5] Cf. tableau de répartition.

Emploi du temps Equipe O – 2009-2010 – 1ère période

Coordinateurs : Claudine Chevalier ; Benoît Lasnier ; Jean-Charles Pettier ; Véronique Garas ; Marie Rouillon

Annexe 1 bis

La fiche de préparation de séance

Outil destiné à préparer, réaliser, analyser et évaluer une séance d'acquisition de compétences

En résumé, les questions incontournables :

Pour la séance, quel(le)(s) est (sont) :
1 – sa finalité (celle de la fiche de préparation en lien avec sa place dans la séquence)
2 – sa forme
3 – son contenu
4 – les compétences clés de la séance : connaissances, capacités et attitudes
5 – la situation de départ
6 – les consignes en fonction des situations proposées
7 – les démarches prévues
8 – le matériel utilisé et à préparer avant
9 – la « trace » de la séance
10 – le bilan de la séance par le maître.

Proposition détaillée :

Attention : Certaines modalités ne concernent pas les séances particulières (évaluations–diagnostiques / sommatives… ; entraînement (mémorisation…))

1 – Champ disciplinaire :

* titre de la séance/domaine disciplinaire/compétence concernée
* sa place dans la progression, dans la séquence (1- 2 – 3….) (cf. feuille jointe)

2 – Objectifs de la séance :

- type de séance : * apprentissage
  * consolidation / entraînement
  * évaluation
  * remédiation

- définir le ou les objectifs principaux de la séance :

- se poser la question : « *qu'est-ce que je veux que les enfants sachent ou sachent faire de nouveau, dans le sens « faire quelque chose qu'ils ne savaient pas faire », ou faire à nouveau, à la fin de la séance ? »*

3 – Compétences clés : - *disciplinaires et / ou transversales*

à construire, à consolider, à évaluer ou à remédier.

Les connaissances, capacités et attitudes définies dans les compétences du socle commun[6] constituent le cœur du programme[7].

- *Connaissances* : avoir compris et retenu que l'on peut acquérir des connaissances spécifiques et précises dans la discipline travaillée.
- *Capacités :* être capable de
- *Attitudes* : ce que l'on a acquis en développant l'observation, l'esprit critique, l'autonomie, la responsabilisation …

[6] BO…
[7] BO…

Annexe 1 bis

Dans une séance, il est possible de privilégier une entrée (soit connaissance, soit capacité, soit attitude). Il est possible aussi d'avoir besoin d'en travailler 2 ou plus.

4 – Matériel utilisé, et à préparer avant :

- pour la préparation de la séance (différent selon les cycles : manuels, lires du maître, dictionnaires, papier affiche, ciseaux….)
- pendant la séance
* livres, documents écrits, iconographiques, photocopies, autres matériels ou matériaux à manipuler…
* appareil audio-visuels, diapos, magnétophone….

5 – Mise en situation de l'activité, pour une séance d'apprentissage :

a – tenir compte des pré-requis

Se poser la question : quelle situation de recherche est-ce que je mets en place ?

b – phase de sensibilisation – problématique

Lier la leçon présente à un problème survenu, pour donner du sens à cet apprentissage – début du questionnement.

c – phase de recherche – exploration

(*en cycle 1, les modalités sont nécessairement à adapter à l'âge des élèves ; dans les activités physiques et sportives également)*

Consigne claire et reformulée par plusieurs élèves de niveaux différents.
Après le lancement de cette phase, l'enseignant visitera chaque groupe, en adoptant une posture d'aide et non de « contrôleur » et pourra s'arrêter sur le groupe le plus en difficulté.

d – phase d'exploitation

L'enseignant peut se mettre en retrait et laisser s'installer des échanges réels « entre élèves » sur un mode parfois contradictoire (conflits socio-cognitifs). Cette phase d'exploitation entre pairs est une étape importante dans la construction du savoir des élèves.
Importance du tableau : utiliser au mieux la surface du tableau pour prendre en compte toutes les réponses si c'est ce mode de « mise en commun » qui a été choisi. (possibilité d'utilisation d'affiches, de rétroprojecteur…).

e – phase de structuration

L'enseignant, qui est (peut-être) resté absent de la phase d'exploitation a pris soin de noter les écarts ou les pertinences des échanges pour maintenant jouer le rôle de tuteur et aider les élèves à comparer, à corriger. Il valide et institutionnalise le concept. Il a à ce moment un rôle « clé » celui de « passeur » du savoir.
Une bonne partie de la préparation d'une séance consistera donc à anticiper le cheminement des élèves et à prévoir tout un jeu de questions qui aideront au changement de leurs représentations.

f – phase de synthèse

- Qu'est-ce qu'il faut que les élèves retiennent aujourd'hui ? (en liaison avec les objectifs)
- Synthèse souvent effectuée sur papier, tableau, parfois orale.

g – trace de la séance

- Oui ou non ?
- Définir les traces de la séance : * écrite (individuelle/collective)
  * sous forme de texte, schéma, affichage, enregistrement….
  * se situe dans la perspective de la prochaine séance.

Une modalité possible de la trace doit être prévue lors de la préparation.

h – phase de validation

- Qu'est-ce que les élèves ont retenu aujourd'hui ?
- Validation effectuée sur papier, ardoise ou oralement (particulièrement en cycle 1 ou activités physiques).

6 – Modalités de travail

* plusieurs phases (courtes souvent) avec chacune un objectif précis.

* alternances de la nature des phases, durée.
* nature des phases : oral/écrit ; individuelle/collective ; en ateliers / en binôme….
* définir les modalités des échanges dans la mise en commun.
* organisation précise.
* alterner les temps de recherche et les temps de synthèse.

7 – Bilan critique et analyse a posteriori

- quel est le % de réussite de l'évaluation ?
- les objectifs sont-ils atteints ?
- identifier et analyser les problèmes rencontrés (animation, contenus…)
- ma pratique pédagogique est-elle adaptée au groupe ?
- mesurer l'écart entre les effets attendus et les effets obtenus.
- analyser très objectivement les causes de cet écart.
- envisager des solutions et d'éventuels changements didactiques pour réduire cet écart.

8 – Questionnement utile

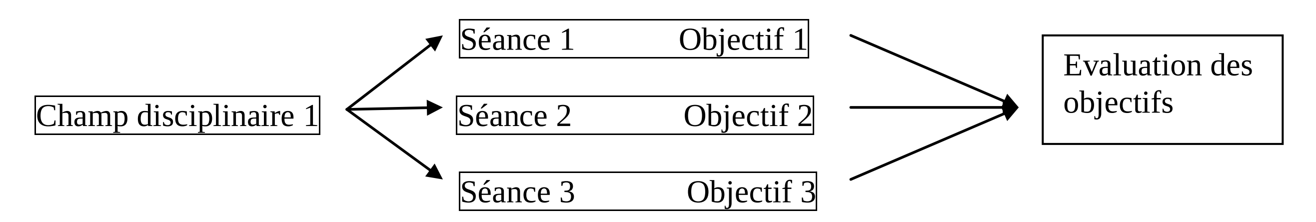
- Objectifs généraux et spécifiques : sont-ils bien définis pour la durée de la séance, ne sont-ils pas trop nombreux ?
- Problématique fédératrice ?
- Matériel – documents adaptés ?
- Consigne clairement écrite au tableau et reformulée plusieurs fois ?
- Travail en collectif + groupes + rapporteurs + collectif + individuel ?
- Pédagogie différenciée effective ?
- Phase d'échanges argumentés et contradictoires riche dans la constitution des savoirs prévus ?
- Questionnement pertinent pour aider à structurer la pensée de l'élève ?
- Validation satisfaisante ou pas ?

Annexe 1 bis

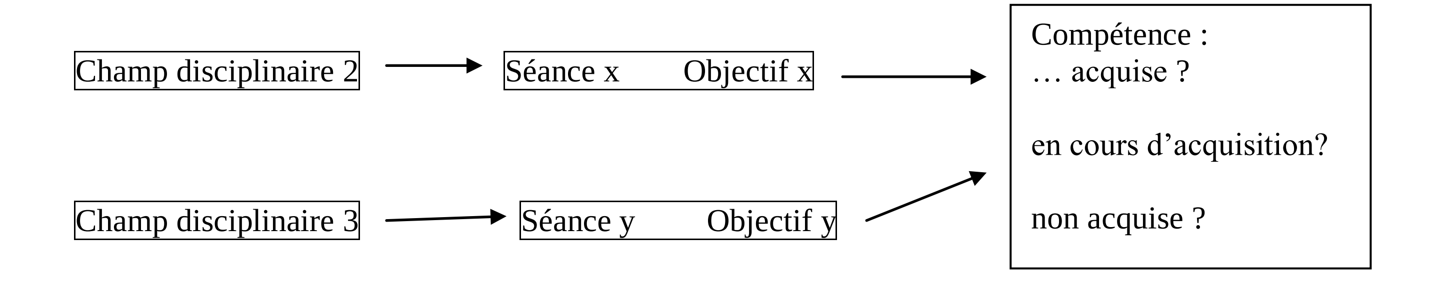
La séquence

C'est un ensemble articulé de séances.
La séance présente les différentes phases de travail, elle peut être constituée soit de plusieurs étapes, soit constituer une étape de la séquence, soit encore les 2. Celle-ci s'articulera en phases : découvrir, apprendre, valider, institutionnaliser, transférer.

Compétences et objectifs dans la conception d'une séquence
On part d'une compétence que l'on peut définir comme ensemble de connaissances (savoirs), capacités (savoir-faire) ou attitudes (savoir-être), définie par les textes officiels.
Cette compétence peut relever d'un seul champ disciplinaire (ex : « encadre une fraction simple par deux entiers consécutifs ») ou plusieurs (ex : « lire, interpréter et construire quelques représentations : diagrammes, graphiques » concerne les Mathématiques mais aussi les Sciences de la Vie, les Sciences Physiques et la Géographie.).



L'objectif d'apprentissage de la séquence concerne le champ disciplinaire 1, il faut alors se poser les questions sur les autres champs disciplinaires concernés pour ne pas se tromper dans les analyses de réussite ou non de la séquence.



Si une des compétences visées n'est pas acquise, chercher un autre moyen de la travailler.
Ne pas reprendre les mêmes activités et exercices : ces travaux ne seront probablement pas plus efficaces la 2ème fois que la 1ère.

La séquence est aboutie lorsque elle fait un tout cohérent par rapport à l'objectif de savoir que l'on s'est fixé. On peut alors rebondir par rapport à une autre notion ou savoir.

Annexe 1

Fiche de préparation de séquence

Cycle :	**Discipline :**	**Nombre de séances :**
Compétence de fin de cycle visée : **(Connaissances et/ou capacités et/ou attitudes)**	**Objectif** (de savoir) :	

SEANCES	**1**	**2**	**3**	**4**
	date : **type :** **durée :**	**date :** **type :** **durée :**	**date :** **type :** **durée :**	**date :** **type :** **durée :**
Compétences propres à la séance : ***disciplinaire(s)***				
Compétence(s) ***transversale(s) (dont celle(s) concernant la maîtrise de la langue)***				
Matériel Support				
Grands types de tâche des élèves				
Observations				

Trois grands types de savoirs : On se place ici du côté du maître.

- **Notion** : qui se traduit par une « connaissance » de l'élève.
- **Langage** : qui se traduit chez l'élève ensuite par une « capacité » ou « attitude » si l'on se situe sur le terrain de la communication ou du raisonnement.
- **Méthode ou technique :** qui se traduit chez l'élève par une « capacité ».